**Порядок обращения за получением социальных услуг, несовершеннолетним гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарной форме в условиях дневного пребывания**

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются несовершеннолетним гражданам, проживающим на территории Челябинской области, при наличии обстоятельств, ухудшающих и способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних граждан, при которых предоставляются социально-реабилитационные услуги, относятся:

1) наличие инвалидности;

2) нахождение под диспансерным наблюдением в медицинских организациях;

3) нахождение в трудной жизненной ситуации, связанной с насилием, внутрисемейным конфликтом, межличностным конфликтом.

Срок предоставления социальных услуг соответствует длительности заезда. График заездов ежегодно утверждается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области либо Министерством социальных отношений Челябинской области.

Уполномоченным органом при предоставлении социальных услуг организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления, является уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Челябинской области (далее именуется - уполномоченный орган).

Уполномоченным органом при предоставлении социальных услуг организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, либо негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями (далее именуются - негосударственные организации социального обслуживания) является Министерство социальных отношении Челябинской области.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя несовершеннолетнего гражданина о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган по месту жительства либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Для получения социальных услуг в полустационарной форме законный представитель несовершеннолетнего гражданина представляет в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) копию документа, удостоверяющего личность, в том числе страницу с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства, копию свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего гражданина, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и копию индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии у несовершеннолетнего гражданина инвалидности);

4) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (в случае если в интересах несовершеннолетнего выступает опекун или попечитель);

6) справку (направление), выданную медицинской организацией, содержащую информацию об основном диагнозе заболевания ребенка (в случае если несовершеннолетний гражданин не является инвалидом);

7) карту профилактических прививок получателя социальных услуг по форме 063-У;

8) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются заявителем лично на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронного документа.

Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления и всех необходимых документов в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления оформляет акт обследования условий жизнедеятельности заявителя и принимает решение о признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме являются:

1) отсутствие оснований для признания несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем лично, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и указанных в пункте 8 настоящего Порядка, противоречивых, неполных или недостоверных сведений, а также наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

4) представление заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя.

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Обращения в интересах несовершеннолетнего гражданина, поданные от иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении несовершеннолетнему гражданину социальных услуг в полустационарной форме рассматриваются уполномоченным органом, и принимается решение о признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме либо об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме. Решение принимается при наличии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае признания несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее именуется - индивидуальная программа) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается законному представителю несовершеннолетнего гражданина в срок не более десяти рабочих дней с подачи гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы, подписанный законным представителем несовершеннолетнего гражданина, остается в уполномоченном органе.

Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг вносится в индивидуальную программу.

Для получения социальных услуг в полустационарной форме законный представитель несовершеннолетнего гражданина вправе выбрать поставщика социальных услуг из числа включенных в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области.

При отсутствии на момент формирования индивидуальной программы мест у поставщика (поставщиков) социальных услуг уполномоченным органом либо Министерством социальных отношений Челябинской области обеспечивается учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

Прием на социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется на основании индивидуальной программы при предоставлении:

1) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) оригинала следующих документов документа, удостоверяющего личность гражданина.

При обращении заявителя к поставщику социальных услуг с ним в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предусмотренным разделом VII настоящего Порядка.